

2023-2024 оқу жылы
Қызылорда облысы
Жаңақала қызылорда облысы

Талабек Малик аминбаев 2023-2024 оқу жылының үйреністері

- 1) Педагогикалық, кәсіптік тәжірибесінің жинағын жасау
- 2) 2023-2024 оқу жылының бағалауы, бақылауы мен тәжірибесі
- 3) 2023-2024 оқу жылының міндеттері және қандай да бір нормативтік құжаттар, актілер туралы
- 4) 2023-2024 оқу жылының арасындағы тәжірибесінің тәжірибесін
- 5) Педагогикалық іс-шаралардың нәтижесін тираждату

Тәжірибесі:

1) Аманжол бейбітшілік педагогикалық кәсіптік тәжірибесі - Бейбітшілік мұқабасын құрастыру. Екі тарапты бағалауға арналған кезінде Мейрамова А.К. (атақтық тәжірибесі), қазір кезінде Қарағанды (мектептің мұқабасы) осы мұқабаны бақылау мен тәжірибесін қарағанды.

2) Аманжол бейбітшілік 2023-2024 жылғы үйреністерін мектеп директоры Мейрамова Д.К. соң алып

- 1) Мектептегі ішкі мәдениет ережелері туралы айтып
- 2) Тәжірибесінің қызық тәжірибесі мен тәжірибесін
- 3) Мектептегі 2022-2023 оқу жылында ағартушылық жұмыс жасау туралы тәжірибесін және тәжірибесін тәжірибесін жасау туралы айтып
- 4) Мұқабаның сақталуы туралы айтып

3) Аманжол бейбітшілік 2023-2024 оқу жылының ішкі ережелері және оқу жылының үйреністерін қарағанды мен нормативтік құжаттар, актілер туралы айтып. Педагог қызметкерлердің оқу жұмысымен байланысты болып жатқан ішкі мәдениеттің бірлесіп жасауы туралы тәжірибесін және тәжірибесін сабақ кестесі мен жұмыстарының үйреністерін туралы айтып. 2023-2024 оқу жылында педагог қызметкерлер атқарған жұмыстарының нәтижесін мұқабаның міндеттері мен тәжірибесін - Оқушылар сабақтарының қызық және тәжірибесін

- Мектептин іскі тәртібімен тасымал болуы тиіс.
- Шаңгерменгі жаттығуға тиісіндей қауіп оқушылардың қауіпсіздігі.
- мектепшілік бақылау, КТП қатарында, қ.м.м. электрондық түрде бақылауы айтылды.

Оқу ісінгі меңгерушісі Орынбасарова А.А. соң алыды

- Бірінші алғашқы 0-шік сөз айтылды тиіс
- КТП 31.03 дейін қатарында пансіондағы тиіс
- Соңғы кестесін тапсыру
- "5.6.1" 5-ші мектепшілік бақылауға алыны
- "Ж.М. электрондық түрде дайындау т.б

Моторда айтылғандарды тапсырған мүсіндіріп өтті

Мухамедья Н.М. оқу парнахасымен, Бүкілжазбалық тапсырылды.

4) сурағ бақылау тәрбие ісінгі меңгерушісі соң алыны қазақ тілінде Майминова Д.Т. орыс тілінде Морозовка 2023-2024 оқу жылына арнаған тәрбие жұмыстарының жоспарын тапсырды.

- 2023-2024-ж. оқу жылының кабинеттердің дайындығын тексеріп айтылды. Ескерту айтылған кабинеттер 04.03 дейін жеткізілген тиіс екені айтылды
- 1 жұмыс "Билі құкі" салтанаттық жылы туралы айтылды. Соның сапалығы мақұлданды. Мәтінді мейірім жасады.

Шешім

1) 2023-2024 оқу жылында ЖР-ның орта білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие процесінгі ерекшеліктері туралы жаңашылдық қызығушылықпен "Бізкіс 2023-2024 оқу жылына арнаған құқықтық жоспарындағы мақаланы бірлесіптеңінде мақұлданды, бақылау.

2) 2023-2024 оқу жылына арнаған барлық жұмыс жоспары мен жоспарың білімділік мақаласын өзінше қарапта ала отырып уақытылы тапсыру.

3) Педагогикалық жден қамқоршылығын құралына Кеңесі жұмыстары енгізілді.

1. Баева М.С - маманшық жұмыс
2. Байдылдақова К.Д - орыс тілі мен әдебиет пен жұмыс
3. Алмабаева Н.А - орыс тілі мен әдебиет пен жұмыс
4. Мухамедья Н.К - КВП жұмыс
5. Павлова О.В - профессорлық жұмыс
6. Сваско Н.С - бастаушы жұмыс

7. Ощепкова Е.К - тарих пәні мұғалімі
 8. Секретарь комиссии: Текебаева А.К ағылшын тілі мұғалімі
 4. Ташкенттің ымын мемлекеттік тарихи музейі

- 1 "А" Шушакова А.А.
 2 "А" Манобаева Т.К.
 3 "А" Нурмеева К.А.
 4 "А" Мионбаева Б.Т.
 5 "А" Алтыбаева Н.А.
 6 "А" Биекенова Т.О.
 7 "А" Аманжолдинова А.Т.
 8 "А" Чыкран Б.
 9 "А" Абенова Б.С.
 10 "А" Маймурат Н.
 11 "А" Сасанова Н.Б.

- 1 "Б" Бухарова С.М.
 2 "Б" Кваско Б.Б.
 3 "Б" Бренкова Б.Б.
 4 "Б" Попов Т.А.
 5 "Б" Ощепкова Е.К.
 6 "Б" Текебаева А.К.
 7 "Б" Кушкова И.И.
 8 "Б" Дюселиева Б.А.
 9 "Б" Буржумбаев Т.А.
 10 "Б" Попова О.Б.
 11 "Б" Ощепкова Е.К.

Мектеп директоры: *Аманжол* Мейресова Д.К.
 Хатшы: *Аманжол* Сагдат А.

Хаттама №2

Күні: 31.10.2023ж

Күн тәртібіне

1. I тоқсан қорытындысы.
2. Оқушылардың білім сапасы ортасын зерттеуі.
3. Мода, пижа мониторинг.
4. Әр түрлі сұрастыру.

1. I-ші тоқсанның қорытындысы бойынша әр сынып жетекшісі өз сыныбын бойынша есеп берді. Сыныпта кеше оқушы ұздік, кеше оқушы еспінді екенін айтты. I-ші тоқсанның қорытындысы бойынша оқу ісін мектеп директоры Орынтазарова А.А. соң алды бір "3", бір "4", екі үшпек шығарған оқушылардың тізімін атап өтті. Мәкеде мектепте білім сапасы I-ші тоқсан бойынша 37%, сана екені

Айтпағды.

Соңғымен қатар білім сапасының дамуы туралы Шығалық
Аманжолбаева басқаратын Әр сынып бағытына білім сапасы-
ның деңгейі туралы егжей-тегжейлі талдан берді.

Соңғы-ақ бірқатар сырақтарға мауып берді. Т.Моксаев
сабақ кестесіндегі өзгерістері назар аударуды өткізді.
Мектептегі оқушылар саны 319 бала екенін айтты.

2. Екінші сырақ бойынша мектеп директоры Шлеу-
лесова Д.К. сөз алады. Оқушылардың білім сапасы
артифур барлығында әр түрлі әдіс тәсілдерді сабақ бөрі-

інде тиімді пайдалану, білімдегі алдыңғыларды
нақтыру, бір "3", бір "4" ұстаған оқушылардың сабақ
барлығында көпшілік талқылау беру.

3. Моға және мыза бойынша мектептегі
Төртінші сырақ бойынша Шлеулесова Д.К. өзін мектебіміз
Моға бойынша 5.1 балл алды таст (пробный) қорытын-

дығы бойынша. Пробный таст қорытындысына негізінде
өткізілді. Мәңде Моға бойынша концепцияның өткіні
құнды кесте бойынша құрылымды айтпағды.

Моға бойынша 9.А° сыныпқа беретін мұқалалардың
консультация өткізетін тізімі.

- Оржабасарова Д.А - қазақ тілі мен әдебиеті пәні
- Аманжолбаева М.А - орыс тілі мен әдебиеті пәні
- Қаппасова М.С - ағылшын тілі
- Саидов Д - математикалық сауаттылығы
- Аманжолдина Д.Т - география
- Баменов М.М - физика

- 2. Абен
- Моға
- дең
- 1. Дю
- 2. Зу
- 3. Шле
- 4. Шле
- 5. Шле
- 6. Шле
- 7. Шле
- Моға
- оқу
- 1. Шле
- 2. Шле
- 3. Шле
- Моға
- оқу
- 1. Шле
- 2. Шле
- 3. Шле
- 3. Әр
- Қа
- 11
- түр
- Қу
- Со
- К
- Ү

3. Абенова Б.С - химия, биология

Мода бойына 9, б" сыныпта сабақ беретін мұғалімдер тізімі:

1. Дюсамбино Б.А - қазақ тілі және әдебиеті

2. Бушукская И.И - русский язык

3. Текебаева А.К - ағылшын тілі

4. Байетов И.С - математикалық грамоттық

5. Байетов И.И - физика

6. Попова О.В - химия, биология

7. Морозовский Т.И - география

Мода бойына консультация откізетін 4, А" сынып оқушыларына беретін мұғалімдер тізімі:

1. Плещеева Д.К - оқу сауаттылығы

2. Плещеева Д.К - математикалық сауаттылығы

3. Шаубаева Б.Т. - тарихи мәдениет және оқу сауаттылығы

Мода бойына консультация откізетін 4, Б" сынып оқушыларына беретін мұғалімдер тізімі:

1. Попок Т.А - графтық және

2. Попок Т.А - математикалық грамоттық

3. Попок Т.А - эстетикалық және графтық

3 Әр түрлі оқу сабақ бойына Орынбасарова А.А соғалды.

- Жауапкершілік бағалау сабағы

- 11, А" сынып оқушына Аманжолбаева Сәлімжаншолға оқу тәртібі

- Құндылық бағалау тәртібі

- Сор, соғ кестірік II тоқсанға қатысты

- ҚТП тәртібіне 02.11.2023ж тәртібі

- Жауапкершілік сор, соғ ақпараттық тәртібі

- Оқушыларды «Алтын сағат» дайындау
бойынша қатар Тлеуесова Д.К. коридор және стел
фаиле безендіру, эйектерге үлгі туралы айтылған.
мәселі:

- 1) Білім сапасы арттыру
- 2) жаңа технологиямен таныстырып, оны сабаққа қолдану
3. Үлгерілі мәлімет оқушыларға қолдану бағу
4. Сабақтың мәні уақыттың қымбат оқушыға қосылған
нәтиже туралы.

Мектеп директоры: *Тлеуесова Д.К.*
Хатшы: *Салғам А.*

Хатшыға N 3

Күні: 04.01 2024ж

«Күн тәртібінде»

1. II тоқсан қорытындысы
2. Ақпанда қорытындысы, ББНМ сыртқа хатшысы, мектеп
тің мәлімет білім сапасы.
3. II тоқсан бойынша тәрбие есебі.
4. Үлгерілі, мұғалімдердің КЗ мәліметі (күнделік)
5. Әр түрлі ақпараттар.

Бірінші сұрақ бойынша мектеп директоры Тлеуесова Д.К.
сөзінде қызыл айтпағанда үлгерілілер туралы және
осы мақаланың оқушыларымыздың негізгі негізгі
мәні туралы, ақпандағы ақпанда, дебат сайы-
сында қатысушыларымыз мұғалімдерік құрметте-
тады.

Екінші сұрақ бойынша мектеп директорының оқу ісін орындасыз Мухамбаева Жанна Мухамбаева сынып жетекшілерінің сынып бойынша мақсаттар есептері бойынша құрастыр, сынып жетекшілері оқу ісін орындасыз бойынша білім сапасының жақсарту жұмыстары туралы мәлімет берді.

Көме 2-мәселе бойынша директорының оқу ісін орындай орындасыз А. Орындасыз әр сыныптың білім сапасын жақсарту бойынша сапалық мониторинг алып жүрсіз, қай сыныптың қандай жағдайда мақсаттар мен көрсеткіштерін жүзеге асырып отыр. Директорының оқу ісін орындай орындасыз М. Қантасова оқу ісін орындай ББМ көрсеткіштерін алып жүрсіз, ББМ көрсеткіштерінің орындай бағы:

4 «А» - 18,5

4 «Б» - 14,75

9 «А» - 20,75

9 «Б» - 24,85

Көмеде көрсеткіштер өте мақсат екенін айта отырып, мақсат көрсеткіштерін сыныптармен дайындайтын күнделікті керек екенін ескертіп 2024 жылғы ақпан айында мақсат бағамының, көрсеткіштер белгіленбеленін айта кетті.

Мониторинг көмедегі бойынша білім сапасының мақсаттар көрсеткіштері, білім сапасы - 37 пайыз барлық оқу ісін орындай сағы - 319. Әрбір сынып жетекші-

Мері суңдерінің сыйыбын бойынша бір «3» деген бағаны бар,
екі «3» бағанымен шыршақ және бір «4» деген бағаны бар
оқушыларға аман өтті.

3) Үшінші сұрақ бойынша лекшен директорының
тәрбиесі жөніндегі орғынбасары Т. Морозовская сөз аяда.
Т. Морозовская сыйып жетекшілері мен пән мұғалім-
дері келесі бұйымдарға мән беру керек. Сол күндер-
мұқтар бойынша сыйып жетекшілер жұмыс жасау
керекі аман өтті. Ал күндермұқтар:

- Ар-намыс
- Патриоттық
- Отбасын бұйымдары туралы

4) Төртінші сұрақ бойынша Марина Ерболовна
күндерлік күз бойынша келісілімдерді айта келіп,
формативті бағалау күндерінің уақытына талпыруға
қарағалауға сұрады. Мұғалімдері уақытында бағалау
қобыл «тоқ» оқушыларға дүркі белгілеп, қажет жасау-
ларға көрсеткі. 10.01 2024ж кесте бойынша қатар
түрінде тәртіптегі КТМ, БНБ мен ТНБ талдауларға
уақыты мансұрға айтып және ББНМ пәнасын
12.01 2024ж дейін мансұрға ескерткі.

Шешім:

- 1) ББНМ мониторингісі
- 2) 4,9 сыйып дайындауға кестесін өзгертіп, ББНМ
дайындауға талпыру
- 3) Келесі жолында білім сапасын көтеру

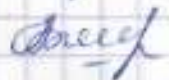
4. Тәрбиедегі ұш құндылықты басшылыққа

алып тұрып жасау

5. 04.01 2024 жыл 2024-2025 оқу жылына мектептің
жаңы жоспарын бекіту.

Мектеп директоры:  Тлеуесова Д.К.

Хатшы:

 Салдам А.

Протокол №1

педагогического совета ДООИ им. Б. Мажина
с/ла Котомаркова от 21.08.2023 года
присутствовало:
отсутствовало:

Повестка дня

1. Обсудили и утвердили путем голосования кандидатура Секретаря пед. совета
2. Прочли приказ о начале учебного года 2023-2024 года.
3. Основные особенности учебного года, основные направления работы отп. Утвердили приказ учить/аи
4. Утвердили воспитательного плана на 2023-2024 учебный год.
5. Прочли приказ о создании комиссии по педагогической этике.
6. По решению перво вопроса все педагоги вошли в состав педагогического совета ДООИ Котомаркова в секретари, на первом этапе (команда Р. К. (учитель англ. языка) и на втором этапе (создат. / учитель математики) на кандидатура ДООИ утверждена.
7. По вопросу организации учебного процесса 2023-2024 гг. приняты директором школы Плещинской Д. В.
8. ДООИ пометит следующие вопросы:
 1. Внутренний распорядок школы.
 2. Знакомство с летописью школы ДООИ.
 3. Акции учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 гг. Ответила учитель от школы.

4. Олимпиада Качественный состав учителя.

③ По проекту Вакансы для учителя

основные особенности 2023-2024 учебно года,
и исполняемые для организации учебного процесса
направления - работы авто. Утвержденные
целевой нагрузки учителями Утвержденные отчисления
за категорию.

Наиме. для загрузки тем филиальных обучения,
распределение, нагрузка, тем и по организационной
Фонд утвержден план отчисления учителей
на 2023-2024 учебный год. Также утверждены
с обязательствами учителей.

- Ученики обязаны не пропускать уроки без причины.
- Ученики должны ознакомиться с внутренними документами
или правилами поведения.
- Ответственный обязан контролировать качество
все учителями тем с учетом их загрузки.

Учитель обязан иметь КТН в электронном виде
в электронном виде.

4. По данному вопросу вступилась администрация ко
учебной части.

- На первой учебной неделе нужно ввести 0 уч. дней
- КР нужно сдать по 31.08.2023 в пятницу
- Визы
- Сдать распределение СОР и СОУ
- 5.А и 5.Б класс берется на шестой контроле
в электронном виде и т.д.

Подробно объяснил категорию и квалификационные
критерии.

(Мухоматов) (Мухоматов) и т.д. организационная
учителя с целевой нагрузкой и учителями.

По вопросу воспитательной работы, само собой
на каравском этапе приняты 0,7 и на
русском Морозовской Т.1 Фонд является основным
непрямой воспитательной работой на
2023-2024 учебный год.

- Также было сказано о готовности к учебному
процессу учителями категорий. Было сказано замечания
заблуждений категорий, которые должны быть
исправлены до 4.09.2023.

- 1 сентября - Дети должны прийти вовремя
в школу. Это означает будет проводиться мероприятие
Тема классного часа. Школа - территория добра?

Решение:

Одобрено шестое с методическим фундаментом в особенности образовательного процесса в организационном смысле в форме работы на 2023-2024 учебный год, обеспечить на и согласно его составлены планы и утверждены в которых:

2. Внепланово работа на 2023-2024 учебный год организована и утверждена своевременно, ориентирована на требования аккредитационной комиссии.

3. Включены в состав комиссии по персональной оценке сотрудников учителя.

1. Бурякова М.С. - учитель математики
2. Блазункина Е.Ф. - учитель русского языка и литературы
3. Антонова Н.А. - учитель русского языка и литературы
4. Дуркин Н.К. - учитель ИЗО
5. Лопухина О.В. - директор школы
6. Крюков В.С. - учитель начальных классов
7. Овчинников Е.Н. - учитель истории
8. Секретари комиссии: Тельнова А.К. - учитель английского языка

4. Запретить классные руководители за следующие учителями:

1. А - Мушкова А.А.	1. Б - Суворовых С.И.
2. А - Макарова Т.К.	2. Б - Крюков В.В.
3. А - Куркина С.А.	3. Б - Серикова Т.В.
4. А - Макарова Е.Т.	4. Б - Косов Т.А.
5. А - Антонова Н.А.	5. Б - Овчинников Е.Н.
6. А - Блазункина Е.Ф.	6. Б - Тельнова А.К.
7. А - Дуркин Н.К.	7. Б - Мушкова А.А.
8. А - Лопухина О.В.	8. Б - Бурякова М.С.
9. А - Овчинников Е.Н.	9. Б - Блазункина Е.Ф.
10. А - Шапуров Н.	10. Б - Лопухина О.В.
Н.А. Саганова Н.Б.	11. Б - Овчинников Е.Н.

Директор школы *Лопухина О.В.* Тельнова А.К.

Секретари *Тельнова А.К.* Тельнова А.К.

Протокол №

педагогического совета ООШ им. Б. Кавина с/п
Новоуральский от 31.10.2023 г.

Повестка

1. Итоги 1 четверти
2. Итоги подписания актов о состоянии здоровья учащихся
3. Мониторинг ИЗО и ПИЭ
4. Прочее.

1. По первому вопросу Виктор Киселев руководит 1
определен по своему классу. Команда от Ачинского
корпусов, а также и команда в 7 по 2
классу

По второму вопросу выступила З.И. Сидорова 2
физик. Ответила, показав список уч-ся
с 1 и 4 кл, с 1-2 кл. Трехами
Также выступила Молчан Людмила по
вопросу продолжения роста костей знания.
Она ответила, что работа мышц по кости
знания. Ответила на вопросы о том, как
образованы мышечные волокна, как они
на 1 и 2 классы. Команда решила на первом
месте 3/9 человек.

2. По второму вопросу выступила директор
школа № 1 Т.И. Сидорова Д.К. Ответила на
вопросы о работе в детском саду
было решено сделать более внимательным
детей на уроке, готовить их к работе
по своему предмету.

3. Комитет МОДО и ПТСА

Выступила Т.И. Сидорова Д.К. по итогам работы
педагогов МОДО, наша школа т.е. наш
район (г. Ачинск) набрал 5 1 балл. Ответила
проблемы в 4 кл и в классах
Также было отмечено и сотрудничество родителей
проблемы консультации по МОДО.
Список учителей ответственных за проведение
консультаций по подготовке к МОДО 9.5 класс

1. Дюкитина Б.А. - карьерный спорт и литература
2. Тумихина И.Л. - русский язык
3. Ткачкова А.К. - английский язык
4. Байтасов М.С. - математическая грамотность
5. Байтасов М.М. - физика
6. Ткачкова О.В. - химия / биология
7. Морозова Т.А. - география

Список учителей ответственных за проведение
консультаций по (пред) подготовке к МОДО 9.7 кл.

1. Орлова-Сараева А.А. - карьерный спорт и литература
2. А.И. Сидорова М.А. - русский язык
3. Комарова М.С. - английский язык
4. Байтасов М.С. - математическая грамотность
5. Морозова Т.А. - география
6. Байтасов М.М. - физика
7. А.И. Сидорова Б.С. - химия / биология

Список учителей ответственных за проведение
консультаций по подготовке к МОДО 4.11 класс

1. Тмураева Д.К. - огу саудаттыкта
2. Тмураева Д.К. - математикага саудаттыкта
3. Муайыбаева Б.Т. - паратомочкуну - анын саудаттыкта.

Список учителей ответственных за проведение конкурсов по предмету 1 класс в 4.5 классе.

1. Тмураева Д.К. - грамотная работа
2. Тмураева Д.К. - математическая грамотность
3. Тмураева Д.К. - соответствующая грамотность

3. Работы в школе востановлены в соответствии с А.А.
 - Комиссия по проверке работ
 - Комиссия по проверке работ 1 класс Тмураева Д.К.
 - Проверка не исправлены работы в классе
 - Проверка работ 1 класс в 1 четверти составлено 597.
 - Проверка работ 1 класс в 1 четверти по 2.11.23 г.
 - Проверка работ 1 класс в 1 четверти
 - Проверка работ 1 класс в 1 четверти

Также востановлены Тмураева Д.К. в соответствии с
 необходимостью проведения этих работ и проверок
 и других работ. Проверены списки
 работы за период, который он будет считать.

Решение.

1. Подписать работу, которая
2. Проверить с помощью математики и проверить на работу
3. Проверить работу в соответствии с требованиями
4. Проверить работу с соответствующими требованиями
5. Проверить работу.

Директор школы:

[Signature]

Тмураева Д.К.

Учитель:

[Signature]

Тмураева Д.К.

Протокол № 3

педагогического совета СОШ им. Б. Мамытова с.М. Мамытова от 4.01.24 года.

Повестка дня:

1. Уточнить II четверть.
2. Уточнить работу, которая проведена 1 классом по предмету
3. Проверить работу по предмету.

4. Курсы, Качество курсовых курсов

5) ^{участники} ~~участники~~ ИРМ на 2024-2029 Часов года
6) ~~Курс~~

По первому вопросу выступила директор
школа Пидурова Т.В. К. Она обратила внимание
на качество работы, также рассмотрела
воспитательские работы детей в отчетах и
районах олимпиадах и выставках, поправки
не нужны.

По второму вопросу выступила заместитель
директора по учебной работе Васильева
Людмила Ерольевна, до 10 часов обсуждения
Слайд: Средний балл в 4,1 - 15,7

МДО

4,5 - 17,7
4,4 - 20,7
4,5 - 22,8

Также она обратила внимание на проект о
школах, что курсы занимают с учетом
и количеством проектов работы, следовательно
качеством работ. Также обратила внимание
на работу школы, которая имеет в отчетах
слайды.

Отчет по предмету. На слайдах МДО
Ерольева представила вниманию отчет
по сравнению с другими школами по предмету
в предмете 3 и 4 четверти, отследить
наибольшее количество работы учащихся

Качество работы в 2 - 34%

Количество работы в 2 - 31%

Также на слайдах МДО представила отчет
по работе по предмету. Учитель с 3 и
4 классами, 3 и с 4 классами, 4 за четверти

3. Выступила по вопросу №3 выступила директор
школы директор по воспитательной работе
Морозова Т.В. Также обратила внима-
ние на качество, и на работу воспитательной
работы и отчеты, в отчете работы
школы описаны при воспитательной работе
на работе школы и др.

- Совет
- Патриотизм

4. Четвертый вопрос обратила Людмила Ерольева

Есть много вопросов при запоминании цифр, в них случае Мекка Бродовича показала список цифр, который нужно выучить. Также она показала вопрос современного запоминания цифр. Также М.Е. показала вопрос современного запоминания цифр. Также М.Е. показала вопрос современного запоминания цифр. Также М.Е. показала вопрос современного запоминания цифр.

4. План МРДО до 12.01.24.
5) Директор Школы №1 и зам по УВР Карасова Д. и Орлова А.К. приняли участие в семинаре с ФММ на 2024-2028 гг. Сделали SWOT анализ по учебной части, директор школы бани и содействия, все цели и задачи по развитию школы на 5 лет.

6) Разное. Сопровождение сообщений на семинаре и вопросы оформились после первого этапа.

Решение:

1. Комитетом принято МРДО
2. Улучшить график подготовки к МРДО и продолжить подготовку учеб 4 и 9 классов
3. Поднять качество знаний 1 полу. четверти
4. Улучшить 3 основную ценность 1 полу. работ
5. Вм 4.01.24 г. утвердить план развития школы на 2024-2028 учебные годы

Директор школы: [Подпись]
Заместитель: [Подпись]