

Бекітемін:
Мектеп директоры м.а
М.Каппасова

“Ақмола облысы ББ Ерейментау ауданы бойынша
ББ Майлан ауылының Балабек Жахин атындағы ЖОББМ”КММ

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану арқылы білім сапасын арттыру»

Директор жанындағы кеңес 2024-2025 оқу жылы

№	Директор жанындағы кеңес	Уақыты	Жауапты
1.	<p style="text-align: center;">№1</p> <p>1. ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу 2. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы, Түлектердің жұмыспен қамтылуы(9, 11 сынып оқушылары). 3. Жеке іс-құжаттары /оқушылар, мұғалімдер/ 4. Оқу кабинеттердің жағадайы, кабинеттерді паспорттау 5. Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары). 6. БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту 7. Кіріс бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру 8. Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық 9. Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру 10. Бірлестік жекшілердің жұмысы 11. Оқушылардың сабаққа қатысуы 12.Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі бойынша шаралар. Санитарлық талаптар, техникалық дайындық және жұмыс орындары (асхана жұмысы- ыстық тамақпен қамтылуы). 13. Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері.</p>	Қыркүйек	Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А Медбике Искакова Г.Е.
2	<p style="text-align: center;">№2</p> <p>1. Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналын, жұмыстарын тексеру 2. Күнделік КЗ толтырылуы, оқушылардың жеке іс – құжаттарының жүргізілу барысы. 3. Сынып жетекшілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары 4. 2-11 сыныптарды БЖБ-ның жүргізілуі 5. Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу 6. Жас мамандар мектебі» отырысы. Оқу бағдарлама лары мен жоспарларын оқып</p>	Қазан	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А Медбике Искакова Г.Е.

	<p>үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету</p> <p>7. Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарын қадағалау</p> <p>8. Оқушылардың сабаққа қатысуы</p>		
3	<p align="center">№3</p> <p>1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 3. 5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы 4. Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1,2 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс 5. 1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзгіні алу, талдау</p>	Қараша	Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А
4.	<p align="center">№4</p> <p>1. Кітапхана жұмысының жүргізілуі 2. Күнделік КЗ және оқушы құжаттарының жүргізілуі. 2. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы 3. 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның және ТЖБ-ның жүргізілуі 4. Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып, даму диаграммасын жасау</p>	Желтоқсан	Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А Кітапханашы Шерикпай Т
5.	<p align="center">№5</p> <p>1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 3. «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау 4. Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1,2 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс 5. 4,9,11 сыныптардағы ҰБТ, ББЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы 6. Төмен пайыз көрсеткен пәндерді бақылау 7. Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: - оқушылардың жеке іс- қағазы - алфавиттік кітап</p>	Қаңтар	Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А
6	<p align="center">№6</p> <p>1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. 1-11 сынып оқушыларына ҚБ және ҚББ жүргізілуі 3. Мектеп медбикесінің жұмысы 4. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Тегін ыстық тамақпен қамтылуы 3. Мектепте санитарлық нормалардың сақталуы. 4. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 5. Тіл сабақтары, сабақтарының өтілу барысы</p>	Ақпан	Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А Медбике Искакова Г.Е.
7			

	<p style="text-align: center;">№7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу 2. Оқушылардың сабаққа қатысуы 3. 2024-2025 жылында алынған жобалардың жүргізілуі 4. Оқушылардың күнделік кз-ке кіру белсенділігі 5. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 6. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 	Наурыз	<p>Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А</p>
8.	<p style="text-align: center;">№8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика 2.«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі 3.Мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстарының жүргізілу барысы. 4.Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 7. Мемлекеттік қорытынды аттестацияға дайындық 8. Оқу кабинеттерінің келесі оқу жылына дайындық қорытындысы 	Сәуір/мамыр	<p>Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Морозовская Т.Л. Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, Орынбасарова А.А Мектеп ДШЖО Темирбеков Ж.А.</p>