

Бекітемін

Мектеп директоры

Н.Шаймұрат

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Новомарковка ауылының Балабек Жахин атындағы
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
оқу-тәрбие ісі бойынша жылдық жоспары**

2022-2023 оқу жылы

Бекітемін
Мектеп директоры
Н.Шаймурат

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының 2022-2023 жылына арналған оқу-тәрбие жоспары

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

Негізгі мақсаты – озық тәжірибені зерттеу-жинақтау, мектеп әкімшілігі мен ұстаздардың кәсіби біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыруға, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі пән мұғалімдері мен тәрбиешілерге нақты көмек беру.

Негізгі міндеттері:

- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жетілдіру.
- Оқу құралдарының мазмұнын дайындау мен оны жаңарту.
- Сабактардың барлық түрлерінің өту тиімділігін, әдістемелік жағынан қамтамасыз етілуін жетілдіру.
- Жаңа талаптарға сай жаңа оқулықтар мен оқу құралдарын дайындау.
- Оқытудың әдіс-формаларын жетілдірудің тиімді жолдарын іздестіру.

Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі бойынша орынбасарының атқаратын қызметі және міндеттері

- Мектептің дамуы, білім беру саясаты мен стратегиясын анықтайды, нормативті-базалық іс-әрекет базасын, жаңа ұйымдастырушылық құрылым, уақытша шығармашылық ұжымдар, эксперименттік топтар құруға, инновациялық үрдістерді жүзеге асыруға қатысады.
- Білім берудегі әлеуметтік тапсырысты, шағын аудан тұрғындарының қажеттіліктерін зерделейді, мектептегі оқу-тәрбие жұмыстарының жай-күйін, оның нәтижелігін талдайды.
- Мектептің кешенді-мақсатты даму бағдарламасын, ғылыми-әдістемелік және эксперименттік жұмыстардың жоспарын, білім беру мекемесінің моделі мен оның құрамдас жүйесін жасауға қатысады.
- Педагог-қызметкерлердің ғылыми-зерттеу мен тәжірибе-сынақ жұмыстарына жетекшілік етеді: зерттеу мәселесі және өз бетімен білім көтеру тақырыптары бойынша кеңестер береді.
- Ғылыми - әдістемелік кеңес жұмысына жетекшілік етеді, педагогтардың шығармашылық пен инновациялық бағытта жұмыс істеуіне жағдай туғызады. Педагогтардың ғылыми-әдістемелік жұмысын ұйымдастырып, мамандардың біліктілігін арттыру жұмысын ұйымдастырады. Аттестациялық комиссия жұмысына қатысады және жетекшілік етеді.
- Бірлестік жетекшілері мен кітапхана қызметкерлерінің әрекетіне жетекшілік етеді. Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысына бағыт-бағдар және кеңес береді.
- Авторлық, байқау оқулықтары мен бағдарламаларын, оқыту технологияларын, оқу-әдістемелік құралдарды сараптауға қатысады.
- Талдау-диагностикалау әрекетін жүзеге асырады; оқу үрдісі сипатының әлеуметтік тапсырысқа, мектептің даму тұжырымдамасы мен бағдарламасына, жоспарланған нәтижеге сәйкестігін анықтайды, басқару жүйесінің ықпалының деңгейін, оқу-тәрбие үрдісінің дамуы мен сапасын анықтайды. Озық педагогикалық іс-тәжірибенің қалыптасуына, жинақталуына, таратылуына белсене қатысады.
- Диагностикалау нәтижесінің негізінде эксперименттік әрекетке және оқу-тәрбие үрдісіне қазіргі заманға сай түзетулер енгізеді.
- Басқа білім, ғылым мекемелерімен өзара шығармашылық байланыс орнатады. Мектептегі ғылыми әдістемелік жұмыстарға қатысты құжаттардың дұрыс және дер кезінде толтырылуын қадағалайды.

III. Тренингтер мен оқыту семинарларын өткізу

| | | |
|--|---|-----------|
| Оқыту семинары: «Мектеп құжаттарын жүргізу. Қашықтықтан оқытудағы кәсіби серіктестік: жылдам кері байланыс пен ұжымдағы тиімді коммуникация» | Шаймұрат Н. | Тамыз |
| «Мектепшілік желілік қауымдастығы аясында тәжірибе алмасу бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру» шығармашылық топ отырысы | Бірлестік жетекшілері | Қыркүйек |
| «Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ күзінеттілігін арттыру, қашықтан оқыту платформасымен жұмыс барысы» тақырыбында қашықтан оқыту семинары | Шаймұрат Н. | Қыркүйек |
| «Платформа мүмкіндіктері» тақырыбында мектепшілік ақпарат беру | Шаймұрат Н. | Қыркүйек |
| «Платформа жұмысы: жаңартулар мен өзгерістер, қолдану» тақырыбында мектепшілік оқыту семинары | Шаймұрат Н. | Қыркүйек |
| «Қалыптастырушы бағалау - оқушы жұмысының нәтижесі» тақырыбында онлайн коучинг | Мектеп тренерлері | Қазан |
| Оқыту семинары: «Күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлғты сервистерді, QR-кодтау технологиясын тиімді қолдану» | Информатика пәні мұғалімі | Қазан |
| Оқыту семинары: «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастырудың тұжырымдамалық тұғырлары» | Шаймұрат Н. | Қараша |
| Дамыту семинары: «Білім сапасын арттыру мақсатында белсенді оқыту тәсілдерін анықтаудағы LESSON STUDY-дің ролі» | Мектеп тренерлері | Желтоқсан |
| «Оқушыға қолдау – мұғалім жұмысының бір тармағы» тақырыбында шебер-сынып | Мектеп тренерлері | Желтоқсан |
| Баяндама: «Инновациялық жоба және оның тиімділігін бағалау әдістері» | Шаймұрат Н. | Қаңтар |
| «Сабақтастық: 4,5-сынып оқушыларының ортаңғы буынға бейімделуі» тақырыбында коучинг-сессия | Шаймұрат Н. Сынып жетекшілері Мектеп психологтері | Қаңтар |
| Коучинг: «Жақын арадағы даму аймағы арқылы оқушы білімін жетілдіру» | Мектеп тренерлері | Ақпан |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------|
| | «Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жүйесі» Дөңгелек үстел | Шаймұрат Н. Бірлестік жетекші лері | Наурыз |
|--|--|---------------------------------------|--------|

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Өткізілетін іс-шаралар | Жауапты | Уақыты | | |
|--|--|--|-------------------|----------------|---------------|
| Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары | Пән мұғалімдерінің біліктілік арттыру курстарынан өту барысын сараптау, талдау, салыстырмалы көрсеткіш. Перспективалық жоспарлау | Шаймұрат Н. | Мамыр | | |
| | Мұғалімдердің қашықтық курстан өтуін қамтамасыз ету | Шаймұрат Н. | Жоспарға сай | | |
| | Білім және ғылым министрлігінің және облыстық білім департаментінің әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, іс жүзіне асыру | Әкімшілік Шаймұрат Н. | Тамыз | | |
| | Пән мұғалімдерін акпараттандыру жұмыстарын ұйымдастыруды жалғастыру | Шығармашылық топ | Жыл бойы | | |
| | Онлайн платформалармен жұмыс | Әкімшілік | Жыл бойы | | |
| | Іс-тәжірибе тарату бағытындағы жұмыстар | | | | |
| | Өткізілетін іс-шаралар | | | Жауапты | Уақыты |
| | Алдыңғы оқу жылындағы іс-тәжірибелер мазмұнына талдау, мектеп бойынша озат іс-тәжірибелерді анықтау, зерделеу, таратуға ұсыныстар беру | Әкімшілік | Тамыз Қыркүйек | | |
| | Авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдар жинақтарын дайындауға бағыт-бағдар беру | Шаймұрат Н. | Қыркүйек | | |
| | Сабақ үлгілерін, тәрбие сағаттарының үлгісін баспа беттеріне, ғаламтор сайттарына ұсыну | Пән мұғалімдері | Жыл бойы | | |
| Мектепшілік эксперттік кеңес отырысы | Шаймұрат Н. | тамыз қараша желтоқсан қаңтар | | | |
| Мектепшілік әдістемелік-шығармашылық және пәндік апталықтар өткізу | ӘБЖ | Мектепшілік жоспар бойынша | | | |
| ҚБББ-нің жоспарына сай семинарларға қатысу, қалалық ашық сабақтар өткізу | ӘБЖ | Жоспарға сай | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|-------|
| | Бастауыш сыныптардағы қолданылатын инновациялық технологиялар мен орта және жоғары буындағы инновациялық технологиялардың өзара сабақтастығы бағытында «Ашық есік» күндерін ұйымдастыру | Шаймұрат Н. | Ақпан |
| | Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін тарату картотекасын жасау, талдау, жүйелеу, істелген жұмыстарға рейтинг жасау, жаңа оқу жылына мұғалімдерге тапсырма беру | Шаймұрат Н. Әд.бірл.жет. | Мамыр |

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Жауапты | Мерзімі |
|---|---|------------------------------------|-----------------|
| Жас мамандармен жұмыс жоспары | Жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту. | Жас мамандар бірлестігі жетекшісі | Қыркүйек |
| | Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарттармен таныстыру, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру, | Шаймұрат Н. | |
| | Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау | Мектеп директоры | |
| | Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру. | Шаймұрат Н. | |
| | Жас ұстаздардың өзіндік білім көтеру, жеке тақырыптық жоспарын жобалау, өңдеу, құру. | Тәлімгерлер | Қазан |
| | Тренинг «Ұстаз мұраты» | Психолог | |
| | Кәсіби кеңес: «Оқушы білімін әділ бағалау» | Шаймұрат Н. Бірлестік жетекшісі | |
| | Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік, коммуникабельдік тәсілдерін үйрету үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру. Коучинг «Оқытуды жаңаша ұйымдастырудың мәні» | Тәлімгерлер | Қараша |
| | «Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік» TEDx | Шаймұрат Н. Бірлестік жетекшісі | Желтоқсан |
| | «Үйренерім көп менің» Жас ұстаздарды семинарларға, байқауларға қатыстыру | Шаймұрат Н. Бірлестік жетекшісі | Сұраныс бойынша |
| Оқыту семинары: «Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері» | Мектеп тренерлері | Қаңтар | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------|
| | «Білім мен тәрбие егіз» дөңгелек үстел | Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер | Ақпан |
| | «Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігін сабақ беруі | Жас мамандар Тәлімгерлер | Наурыз |
| | «Жас келсе іске...» жас мамандар апталығы | Шаймұрат Н. | Сәуір |
| | Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру | Бірлестік жетекшісі Тәлімгерлер | Мамыр |

Педагогикалық кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау.

| № | Атқарылатын іс-әрекеттер | Хаттамалау | Мерзімі (Іжж) | Мерзімі (Шжж) | Мектепалды топ тәрбиешісі | Қорытындысы |
|-----------------------------------|--|---------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| Ақпараттандыру жұмыстары | | | | | | |
| 1 | Аттестация талаптарымен, ережемен, кәсіптік-педагогикалық өнімдер сараптауынан өткізудің тәртібін таныстыру, ақпараттық стенд дайындау | | | тамыз | | стенд |
| 2 | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспары жасалып бекітіледі | жоспар | 1 маусым | | | жоспар |
| 3 | Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына №1 қосымшаға сәйкес өтініш жазылады | өтініш | 1-15 тамыз | 20 желтоқсан – 5 қаңтар | 25 мамырға дейін | Өтініш №1 қосымша |
| 4 | Аттестатталушылардың тізімдік құрамы білім беру ұйымының шешімімен бекітіледі | Хаттама №1 тізімдік құрам | 4 қыркүйек | 6 қаңтар | 10 маусымға дейін | Тізім |
| Ұлттық біліктілік тестілеу | | | | | | |
| 3 | ҰБТ-ге өтініш қабылдау | Өтініш | 10 тамыз бен 6 | 10 наурыз бен 2 мамыр | 6 қыркүйекке | Өтініш №3 қосымша, |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | | | қыркүйек аралығы | аралығы | дейін (мерзімінен бұрын) | 3x4 сурет, куәлік көшірмесі |
| 4 | ҮБТ тапсырады | Тест | 1-10 қараша | 26 мамыр- 5 маусым | 15 қазан- 15 желтоқсан | анықтама |
| 5 | ҮБТ тапсырғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде тест тапсырғаны туралы анықтама алынады | Анықтама | Тесттен кейін 5күн ішінде | Тесттен кейін 5күн ішінде | Тесттен кейін 5күн ішінде | Анықтама №8 қосымша |
| Құжаттармен жұмыс | | | | | | |
| 6 | 10 жұмыс күні ішінде тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына құжаттар ұсынады - жеке басының куәлігі - білімі туралы дипломның көшірмесін; - біліктілік санаты туралы куәліктің көшірмесін; - ұлттық біліктілік тестілеуінен өткендігі туралы анықтаманы; - білім алушылардың білім сапасының мониторингін; - білім алушылардың жетістіктерін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе тәжірибесін жалпылауды растайтын құжаттардың көшірмелерін; - 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сабақтарды (кемінде 3) бақылау парағын; - аттестатталушы адамдардың жетістіктерін растайтын құжаттарды | Хаттама №2 | Тесттен кейін 10 күн ішінде | Тесттен кейін 10 күн ішінде | | Портфолио |
| 7 | Сараптамалық топқа құжат тапсыру | 12-қосымшаға сәйкес портфолионы қабылдау-тапсыру актісі | 14 қараша -2 желтоқсан | 10- 20 маусым | 1 қаңтарға дейін | №12 қосымша қабылдау-тапсыру актісі |
| 8 | Аттестатталушы адамдардың портфолиосын бағалау өлшемшарттарына сай сараптамалық топ шешімі | Сараптамалық кеңес қорытындысы | 15 қараша - 20 желтоқсанға дейін | 31 шілдеге дейін | 1 наурызға дейін | 15-қосымшаға сәйкес қорытынды |
| Аттестаттауды қорытындылау | | | | | | |
| 9 | Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының шешімі | Хаттама №3 | 31 желтоқсанға дейін | 31 тамызға дейін | 1 сәуірге дейін | Аттестаттау туралы бұйрық |
| 10 | Біліктілік санаты туралы куәлік беру №2 қосымша | Куәлік | 31 желтоқсанға дейін | 31 тамызға дейін | 1 сәуірге дейін | №18 қосымша Куәліктерді тіркеу |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| | | | | | | | журналы |
| | | | | | | | |

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Жауапты | Мерзімі |
|----------------------------|--|--------------------------------------|---------------|
| Дарынды оқушылармен жұмыс | Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту. | Шаймұрат Н. | Қыркүйек |
| | Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыру» | Шаймұрат Н. | Қазан |
| | ОҒҚ-ның сабақтарын ұжымды түрде немесе жекелей өткізу. | Ғылыми жетекшілер | Жоспарға сай |
| | Мектепшілік пән олимпиадаларын өткізу, қорытындысы | Шаймұрат Н. | Қазан |
| | Мектепшілік олимпиадаға қатысу көрсеткіші | Шаймұрат Н. | |
| | Аудандық олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін құру, олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау, олимпиада қорытындысы | Шаймұрат Н. | Желтоқсан |
| | Аудандық байқауларға, КИО, «Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно», «British Bulldog», онлайн олимпиадаларға, интеллектуальдық марафонға, бейнелеу, колөнер, спорттық, т.б түрлі байқауларға қатыстыру | Шаймұрат Н. Бірлестік жетекшілері | Сұранысқа сай |
| | Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау. | Шаймұрат Н. | Қаңтар |
| | Мектепшілік ғылыми жобалар байқауын өткізу | Шаймұрат Н. | Ақпан |
| | Ең үздік жұмыстарды тандау, қалалық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну. | Қазылар алқасы | Наурыз |
| | ОҒҚ-ның жалпы мәжілістеріне жүйелі түрде қатысу, басқа секция жұмыстарын көріп тәжірибе алмасу. | Шаймұрат Н. | Сәуір |
| | ОҒҚ-ның әрбір мүшесі өз жұмысы жөнінде есеп беру. | Шаймұрат Н. | Мамыр |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| | Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушылар жайлы мәліметтер базасын құру | Шаймұрат Н. | |
|--|---|-------------|--|

Педагогикалық іс-әрекетті диагностикалау

| Уақыты | Бақылау тақырыбы | Тексерістің мақсаты | Тексерудің түрі, әдісі | Жауаптылар | Қорытынды қайда қаралады |
|----------|---|--|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Тамыз | 2020 – 2021 оқу жылына арналған мектеп жұмысының жылдық жоспарларын талқылау, бекіту | Мектептің жұмыс істеу тәртібін бекіту және жаңа оқу жылына дайындығы | Алдын ала жалпы бақылау | Мектеп әкімшілігі | ПК |
| Тамыз | 2020 – 2021 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау, пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің, ӘБ жоспарларын бекітуге ұсыну | Оқу – тәрбие жұмысының әдістемелік нұсқаулыққа сәйкес ұйымдастырылуы | Тақырыптық | Шаймұрат Н. ӘБЖ | ӘЖ |
| Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясының жұмысы | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қарау, 2020-2021 оқу жылында аттестаттауға жіберу | Тақырыптық | Аттестаттау комиссиясының мүшелері | ӘЖ |
| Қыркүйек | Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс | Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру | Жеке бақылау | ӘБЖ | ДЖО |
| Қыркүйек | Қазақстан халықтарының тілдер айлығы | Жоспардың жүзеге асырылуы | Жалпы | Шаймұрат Н. ӘБЖ Пән мұғалімдері | ДЖО |
| Қыркүйек | Дарынды және қолдауды қажет ететін оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту | Құжаттардың жүргізілуі | Жеке бақылау | ӘБЖ | Анықтама |
| Қыркүйек | Тиімді кері байланыс | Қашықтықтан оқыту жағдайында негізгі пәндерден кері байланысты тиімді орнату | Жеке бақылау | Шаймұрат Н. | ОЖО |
| Қазан | Жас мамандардың сабақтарына кіру | Әдістемелік көмек беру, сабақ беру шеберлігін шыңдау | Жеке бақылау | Директор орынбасарлары | ӘЖ |

| | | | | | |
|-----------|--|--|------------------------|---|----------------|
| Қазан | 5-9- сыныптардағы қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндеріндегі оқушылардың функционалдық сауаттылыққа бағытталған тапсырмалардың берілуі | ББД анықтау | Жеке бақылау | ӘБЖ | ОЖО |
| Қазан | Жаратылыстану пәндерінен дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Жоспардың орындалуы | Тақырыптық бақылау | ӘБЖ | Анықтама |
| Қазан | 1,5-сыныптың бейімделуі | Бақылау, сабақтарға қатысу, қарым-қатынас | Жан-жақты | Шаймұрат Н. Кимішева Д.Б. Сынып жетекшілері | ӘК |
| Қазан | Тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру | Бағдарламаның орындалуы | Жалпы бақылау | Директор орынбасарлары | ОЖО |
| Қазан | Бөлім бойынша жиынтық тапсырмаларын жасау сапасы | Пәндерден бөлім бойынша жиынтық тапсырмаларының оқушы деңгейін ескере отырып құрылуы | Жалпы бақылау | ӘБЖ Шаймұрат Н. | ОЖО |
| Қазан | Инклюзивті оқытуды ұйымдастыру | Жоспардың орындалуы, құжаттар жүргізілуі | Тақырыптық | Шаймұрат Н. Психолог мамандар | ОЖО |
| Қараша | 9-сыныптарда математика, физика, пәндерінің берілу жағдайы | ББД анықтау | Жан-жақты | ӘБЖ | ОЖО |
| Қараша | Мектепшілік олимпиада: ұйымдастыру, өткізу. | Оқушылардың біліктілігін шыңдау | Жалпы | Шаймұрат Н. ӘБЖ | ӘК |
| Қараша | Қолдауды қажет ететін оқушылармен жұмыс | Жоспардың орындалуы | Жеке бақылау | ӘБЖ | Анықтама |
| Қараша | Қалалық пәндік олимпиадаға оқушыларды дайындау. | Оқушылардың іріктелуі, дайындалуын қадағалау | Тақырыптық бақылау | Шаймұрат Н. | ӘБ жетекшілері |
| Қараша | Химия, биология, физика, география пәндерінен зертханалық, сарамандық жұмыс дәптерлері, жүргізілуі | Тексеру сауаттылығы, бақылау норманың сақталуы | Құжаттардың жүргізілуі | ӘБЖ | ОЖО |
| Қараша | Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының орындалуы | Жоспардың орындалуы | Жалпы бақылау | Шаймұрат Н. | ӘК |
| Желтоқсан | Биология, химия, география, информатика пәндерінің берілуі. | Бағдарламаның орындалуы | Жалпы бақылау | ӘБЖ | ОЖО |

| | | | | | |
|-----------|--|---|------------------------|------------------------|------------------------------|
| Желтоқсан | Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінде жаңартылған бағдарламаның түйінді идеяларының жүзеге асырылуы | Жеті модульді, инновациялық тәсілдерді қолдану, білім сапасына мониторинг | Жан - жақты | Шаймұрат Н. ӘБЖ | ОЖО |
| Желтоқсан | 7-9 – сынып бақылау жұмысы дәптері (физика, химия) | Бағалау нормасының сақталуы, журналмен сәйкестік, бағдарламаның орындалуы | Жалпы бақылау | Шаймұрат Н. ӘБЖ | Анықтама |
| Желтоқсан | 5-сынып оқушыларының ортаңғы буынға бейімделуі | Проблемаларды анықтау | Жалпы бақылау | ӘБ жетекшісі психолог | Анықтама |
| Желтоқсан | Мұғалімдердің іс-тәжірибе тарату жұмыстарын жүйелі ұйымдастыру: мектеп бойынша озат іс-тәжірибелерді анықтау, зерделеу, таратуға ұсыныстар бер | Пән мұғалімдерінің тәжірибелерін тарату бағытындағы жұмыстарды жүйелеу | Жалпы бақылау | Шаймұрат Н. | ОЖО |
| Желтоқсан | Аттестатталатын мұғалімдердің жұмысын бақылау | Біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтау | Жеке бақылау | Сарапшылар | Аттестаттау комиссия отырысы |
| Қаңтар | Пән дәптерлерінің жүргізілу жағдайы (Қазақ тілі, орыс тілі және математика) | Тексеру сауаттылығы, бақылау нормасының сақталуы | Құжаттардың жүргізілуі | Директор орынбасарлары | ДЖК |
| Қаңтар | Жаратылыстану пәндерінің ағылшын тілінде оқытылу жағдайы | Үштілділік идеясының жүзеге асырылуын бақылау | Жалпы бақылау | Шаймұрат Н. | ДЖО |
| Қаңтар | Гуманитарлық пәндерден дарынды оқушылармен жұмыс | Жоспардың орындалуы | Жалпы бақылау | ӘБЖ | Анықтама |
| Қаңтар | Мектептегі тәлімгерлік үдерісін жүргізудің тиімді жолдары (I-II деңгей бойынша сертификатталған мұғалімдер тәжірибесі) | Тәлімгерлік жұмысының сапалы жүргізілуін бақылау, зерттеу, кедергілерді анықтау | Жалпы бақылау | Шаймұрат Н. | ӘК |
| Ақпан | 1-9-сыныптарда музыка, технология пәндерінің берілуі | Білім стандартының орындалуы | Жалпы бақылау | Директор орынбасарлары | ОЖО |
| Ақпан | Факультатив, үйірмелер, секциялардың жұмыс барысы. | Жоспардың орындалуы | Жалпы | Директор орынбасарлары | ДЖО |
| Ақпан | Сыныптағы зерттеу – Lesson study – білім сапасын көтеру жолындағы тиімді әрекет | 4,9-сыныптардағы сыныпты зерттеу үдерісін бақылау, зерделеу | Жалпы | Шаймұрат Н. | ӘК |
| Наурыз | Тарих, өзін-өзі тану пәндерінің | Білім стандартының орындалуы | Жалпы бақылау | ӘБЖ | ОЖО |

| | | | | | |
|--------|--|--|--------------------|--|--------------------|
| | бағдарламаларының орындалуы | | | | |
| Наурыз | Мектептегі психолог жоспарының орындалуы | Жоспардың орындалуы | Жалпы | Директор орынбасарлары | ДЖО |
| Сәуір | Пән мұғалімдерінің 4-сынып сабақтарына қатысуы | Мұғалімдер арасындағы сабақтастық, оқушыларды негізгі буынға өткізуге дайындық | Жалпы бақылау | Бірлестік жетекшісі, орынбасарлар, пән мұғалімдері | ДЖО |
| Мамыр | Әдістемелік кеңестің жылдық талдауы | Жыл бойғы істеген жұмыстар-ды қорытындылау | Тақырыптық бақылау | Директор орынбасарлары | Әдістеме-лік кеңес |
| Мамыр | Психолог жұмысының нәтижелілігі | Жыл бойғы істеген жұмыстар-ды қорытындылау | Жан жақты | Директор орынбасарлары | Анықтама |
| Мамыр | Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын құру | Жоспардың жүйелі құрылуы, өзара байланыстың болуы | Әкімшілік | Директор орынбасарлары | Әдістеме-лік кеңес |
| Мамыр | Кітапхана жұмысының жоспарының жүргізілуі | Кітапхана жұмысының деңгейін анықтау | Жалпы | Директор орынбасарлары | КЖБ |

Мектептегі әдістемелік кеңестің отырыстары

Мақсаты:

Мектептің әдістемелік қызметін жетілдіру мен педагогтердің кәсіби күзін арттыруға бағытталған жұмыс қорын жасақтау.

| р/с | Қаралатын мәселелер | Жауаптылар |
|-------------------------------------|--|-------------|
| I отырыс тақырыбы. Тамыз айы | | |
| Күн тәртібінде: | | |
| 1 | Пән мұғалімдерін әдістемелік нұсқау хатпен таныстырып, күнтізбелік жұмыс жоспарларын бекітуге ұсыну | Шаймұрат Н. |
| 2 | Әдістемелік жұмыстың және әдістемелік кеңестің 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту: жас мұғалім мектебі, дарынды балалармен, шығармашылық топтармен, жаңа оқу жылына озық педагогикалық тәжірибені жалпы қорыту бойынша ОТМ жұмыс жоспарларын бекіту, дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру, жаңа оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдер жұмысы. | Шаймұрат Н. |
| 3 | Жаңа оқу жылына факультатив және үйірме жұмыстарының жоспарымен таныстырып, мұғалімдерді бекіту. Сабақ кестесін жасау. Электронды сынып журналын жүргізілуі бойынша нұсқаулық. | Шаймұрат Н. |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| 4 | Мектепшілік эксперттік кеңес отырысы | Шаймұрат Н. ӘБЖ Пән мұғалімдері |
| 5 | Қашықтан оқыту жағдайында білім беру платформасын таңдау, келісу | Шаймұрат Н. |
| II отырыс тақырыбы. Қыркүйек айы | | |
| 1 | «Мектепшілік желілік қауымдастығы аясында тәжірибе алмасу бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру» шығармашылық топ отырысы (zoom арқылы) | Шаймұрат Н. |
| 2 | «Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ күзиреттілігін арттыру, қашықтан оқыту платформасымен жұмыс барысы» тақырыбында қашықтан оқыту семинары | Шаймұрат Н. |
| 3 | Қашықтықтан оқыту барысында жас мамандарға қолдау, тәлімгерлер жұмысы | Шаймұрат Н. |
| III отырыс тақырыбы. Қазан айы | | |
| 1 | «DarynOnline» платформасының мүмкіндіктері» тақырыбында мектепшілік оқыту курсы | Шаймұрат Н. |
| 2 | Платформамен жұмыс барысында қолдану мүмкіндіктерін жетілдіру бағытында қолдауды қажет ететін мұғалімдер тізімі, жасау, жоспарлау (әдістемелік бірлестіктермен жеке-жеке жоспарлау) | Шаймұрат Н. ӘБЖ |
| IV отырыс тақырыбы. Қараша айы | | |
| 1 | «Платформа жұмысы: жаңартулар мен өзгерістер, қолдану» тақырыбында мектепшілік оқыту семинары | Шаймұрат Н. |
| 2 | Платформамен жұмыс барысын, қолдану сапасын бақылау қорытындысы | ӘБЖ |
| 1 | «DarynOnline» платформасы: тиімді кері байланыс» тақырыбында сауалнама | Шаймұрат Н. |
| V отырыс тақырыбы. Желтоқсан айы (1-аптасы) | | |
| 1 | Қашықтықтан «Шабыт» ғылыми-ізденіс қоғамының дарынды оқушылармен жеке жұмыстарды сапалы ұйымдастыру бағытындағы жұмыстар, мектепшілік пәндік олимпиада жоспарымен, өту барысымен таныстыру | Шаймұрат Н. |
| 2 | Сыныпты зерттеу: 1,5-сынып оқушыларының бейімделу деңгейі | Шаймұрат Н. |
| 3 | Мектепшілік эксперт кеңесі: мұғалімдердің іс-тәжірибесі, тақырыбы, сапасы | Кеңес мүшелері |
| 4 | Қашықтықтан оқыту жағдайында пәндердің сапалы берілуі: бақылау, қорытындылау | ӘБЖ |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 5 | Дарында оқушы мен колдауды қажет ететін оқушылардың құжаттарын жүргізу және нәтижесі, қашықтықтан оқытылатын сынып сабақта саралау тапсырмаларын тиімді жоспарлау | Шаймұрат Н. Математика, орыс тілі және биология пәні мұғалімдері |
| ІҮ отырыс тақырыбы. Қаңтар айы | | |
| 1 | Сыныптағы зерттеу – Lesson study – білім сапасын көтеру жолындағы тиімді әрекет (мектепшілік бақылау нәтижесінде сыныптарды зерттеу). Қорытынды | Пән мұғалімдері |
| 2 | Іс-тәжірибе тарату бағытындағы пән мұғалімдерінің жұмыстары | Шаймұрат Н. |
| 3 | Аймақтық олимпиада қорытындысы: проблемалар, шешу жолдары. Қалалық пәндік олимпиадаға дайындық барысы | Шаймұрат Н. ӘБЖ |
| 4 | 1 ж.ж жүргізілген пән бірлестіктерінің жұмысы, әдістемелік-шығармашылық апталықтар қорытындысы | Шаймұрат Н. |
| V отырыс тақырыбы. Ақпан айы | | |
| 1 | «Оқушыға колдау-мұғалім жұмысының бір тармағы» тақырыбында шебер-сынып | Шаймұрат Н. |
| 2 | Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі | Шаймұрат Н. |
| 3 | «Қалыптастырушы бағалау - оқушы жұмысының нәтижесі» тақырыбында онлайн коучинг | Шаймұрат Н. |
| VI отырыс. Наурыз айы | | |
| 1 | «Сабақтастық: 4,5-сынып оқушыларының ортаңғы буынға бейімделуі» тақырыбында коучинг-сессия | Шаймұрат Н. Сынып жетекшілері Мектеп психологтері |
| 2 | Қалалық пәндік олимпиада қорытындысы | Пән мұғалімдері |
| 3 | Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары: тақырып, зерделеу, рәсімдеу | Пән мұғалімдері |
| 4 | Сыныптағы зерттеу – Lesson study – білім сапасын көтеру жолындағы тиімді әрекет (нысаналы сыныптарды зерттеу) | Пән мұғалімдері |
| 5 | Мектепшілік expertтік кеңес отырысы | Шаймұрат Н. ӘБЖ Пән мұғалімдері |
| VII отырыс тақырыбы. Сәуір айы | | |
| 1 | Коучинг: «Жақын арадағы даму аймағы арқылы оқушы білімін жетілдіру» | Шаймұрат Н. |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 5 | Дарынды оқушы мен қолдауды қажет ететін оқушылардың құжаттарын жүргізу және нәтижесі, қашықтықтан оқытылатын сынып сабақта саралау тапсырмаларын тиімді жоспарлау | Шаймұрат Н. Математика, орыс тілі және биология пәні мұғалімдері |
| ІҮ отырыс тақырыбы. Қаңтар айы | | |
| 1 | Сыныптағы зерттеу – Lesson study – білім сапасын көтеру жолындағы тиімді әрекет (мектепшілік бақылау нәтижесінде сыныптарды зерттеу). Қорытынды | Пән мұғалімдері |
| 2 | Іс-тәжірибе тарату бағытындағы пән мұғалімдерінің жұмыстары | Шаймұрат Н. |
| 3 | Аймақтық олимпиада қорытындысы: проблемалар, шешу жолдары. Қалалық пәндік олимпиадаға дайындық барысы | Шаймұрат Н. ӘБЖ |
| 4 | I ж.ж жүргізілген пән бірлестіктерінің жұмысы, әдістемелік-шығармашылық апталықтар қорытындысы | Шаймұрат Н.. |
| Ү отырыс тақырыбы. Ақпан айы | | |
| 1 | «Оқушыға қолдау-мұғалім жұмысының бір тармағы» тақырыбында шебер-сынып | Шаймұрат Н.. |
| 2 | Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі | Шаймұрат Н.. |
| 3 | «Қалыптастырушы бағалау - оқушы жұмысының нәтижесі» тақырыбында онлайн коучинг | Шаймұрат Н.. |
| ҮІ отырыс. Наурыз айы | | |
| 1 | «Сабақтастық: 4,5-сынып оқушыларының ортаңғы буынға бейімделуі» тақырыбында коучинг-сессия | Шаймұрат Н. Сынып жетекшілері Мектеп психологтері |
| 2 | Қалалық пәндік олимпиада қорытындысы | Пән мұғалімдері |
| 3 | Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары: тақырып, зерделеу, рәсімдеу | Пән мұғалімдері |
| 4 | Сыныптағы зерттеу – Lesson study – білім сапасын көтеру жолындағы тиімді әрекет (нысаналы сыныптарды зерттеу) | Пән мұғалімдері |
| 5 | Мектепшілік expertтік кеңес отырысы | Шаймұрат Н. ӘБЖ Пән мұғалімдері |
| ҮІІ отырыс тақырыбы. Сәуір айы | | |
| 1 | Коучинг: «Жақын арадағы даму аймағы арқылы оқушы білімін жетілдіру» | Шаймұрат Н. |

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 2 | Бастауыш сыныптардағы қолданылатын инновациялық технологиялар мен орта және жоғары буындағы инновациялық технологиялардың өзара сабақтастығы бағытында «Ашық есік» күндерін жоспарлау | Шаймұрат Н. |
| ҮІІ отырыс тақырыбы. Мамыр айы | | |
| 1 | Пән мұғалімдерінің біліктілік арттыру курстарынан өту барысын сараптау, талдау, салыстырмалы көрсеткіш. Перспективалық жоспарлау | Шаймұрат Н. |
| 2 | Жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысын қорытындылау | Шаймұрат Н. |
| 3 | Шығармашылық топ жұмысының қорытындысы: іс-тәжірибе тарату жұмыстарына талдау, бірлестік жетекшілерінің жұмыстарын қорытындылау | Шаймұрат Н. |
| 4 | Педагогикалық көрме: «Кәсіби ізденіс-әдістемелік қызметтің табысты шешілуі» (пән мұғалімдерінің жылдық есебі) | Шаймұрат Н. ӨБЖ Пән мұғалімдері |

Пән бірлестіктерінің апталықтары

| р/с | Күн тәртібі | Мерзімі | Орындаушылар |
|-----|---|-----------|------------------|
| 1 | Тілдер апталығы | қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 2 | Жаратылыстану бірлестігі онкүндігі | Қараша | Пән мұғалімдері |
| 3 | Гуманитарлық пәндер онкүндігі | Желтоқсан | Пән мұғалімдері |
| 4 | Бастауыш сынып пән бірлестігінің онкүндігі | Қаңтар | Пән мұғалімдері |
| 5 | ИФМ пәндері бірлестігінің онкүндігі Дене шынықтыру, АӘТД, өнер пән бірлестігінің онкүндігі | Наурыз | Пән мұғалімдері |
| 6 | Сынып жетекшілер онкүндігі | Сәуір | Сынып жетекшілер |

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Жауапты | Мерзімі |
|--|---|--------------------------------------|----------|
| Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру | Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау. Факультативтік және үйірме сабақ жоспарын талдау, бекітуге ұсыну | Шаймұрат Н. | Тамыз |
| | Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау | Шаймұрат Н. | тамыз |
| | 2029-2020 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2020-2021 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту. | Шаймұрат Н. | Қыркүйек |
| | Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту, | Бірлестік жетекшілер | Қыркүйек |
| | Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау | Шаймұрат Н. Бірлестік жетекшілері | Қазан |
| | Мектепшілік пән олимпиадаларын өткізу, дайындық жұмыстары | Пән мұғалімдері | |
| | Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы | Әкімшілік | Қараша |
| | Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі | Шаймұрат Н. | |
| | Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі | Шаймұрат Н. | Қаңтар |
| | Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі | Әкімшілік | Ақпан |
| | Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы | Шаймұрат Н. Бірлестік жетекшілері | Наурыз |
| | Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық зертханаларын жинақтау жұмыстарын жолға қоюды бақылау | Әдістемелік бірлестік жетекшілері | Сәуір |
| | Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау | Әкімшілік | Мамыр |
| | Әдістемелік орталығының 2021-2022 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2020-2021 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі. | Шаймұрат Н. | Мамыр |

| Жұмыстың негізгі бағыттары | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Жауаптылар | Мерзімі |
|----------------------------|---------------------------|------------|---------|
|----------------------------|---------------------------|------------|---------|

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------|
| Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық дайындауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру | <i>I. Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу</i> | | |
| | Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру | Бірлестік жетекшілері | Қыркүйек |
| | ӨБ жетекшілерінің 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну | | |
| | <i>II. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар</i> | | |
| | Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау | Шаймұрат Н. | Қыркүйек |
| | Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ күзіндетілігін арттыру | Шаймұрат Н. Мектеп әкімшілігі | қазан |
| | Халықаралық, республикалық, облыстық, аудандық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми - әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысуын қадағалау | Шаймұрат Н. | Сұраныс бойынша |
| | Пән мұғалімдерін қалалық, облыстық, республикалық (қашықтық) пәндік олимпиадаларға қатыстыру. <ul style="list-style-type: none"> • География • Информатика • Биология • Химия • Физика • «Тіл-дарын», • КИО т.б | Шаймұрат Н. | Сұранысқа сай |
| | <ul style="list-style-type: none"> • шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; • өзара сабаққа қатысуды қадағалау; • дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру. | Шаймұрат Н. Бірлестік жетекшілері | Жыл бойына |
| | Педагогтардың рейтингісі. | Мектеп әкімшілігі | Мамыр |
| | «Үздік кабинет» байқауы | Мектеп әкімшілігі | Қараша |
| | «Үздік сабақ» байқауы | Комиссия | Желтоқсан |
| | «Үздік авторлық бағдарлама» байқауы | Шаймұрат Н. Бірлестік жетекшілері | Ақпан |
| «Үздік педагог» байқауы | Шаймұрат Н. Бірлестік жетекшілері | Сәуір | |